

**Informasjon om ny organisering i Inn-Trøndelag PPT**

I både nasjonale og lokale planverk uttrykkes det ønsker og ambisjoner om at PPT skal være mer til stede i barnehager og skoler, arbeide forebyggende, ha fokus på tidlig innsats og jobbe på systemnivå; både rundt det enkelte barnet, i grupper/klasser og på enhetene (viser til opplæringsloven, barnehageloven, ulike stortingsmeldinger og kommunenes kommunedelplan).

Det vurderes som betydningsfullt at tjenesten rigges slik at den kan bistå i arbeidet med å utvikle felles forståelser rundt utfordringer som synliggjøres i barnehager og skoler (Fasting, 2015).

I den forbindelse vektlegges jevnlige drøftinger omkring hverdagsutfordringer, og at disse kan fremme utviklingsbehov og kanskje også tydeliggjøre kompetanse- og organisasjonsutvikling (Fasting, 2015). Hverdagsutfordringer i barnehager og skoler påvirkes av hvordan barn og unge har det i hverdagen «totalt» sett. Et helhetlig blikk er viktig, og av den grunn er det avgjørende at foreldre, ansatte i barnehage/skole og PPT sammen leter etter gode tilretteleggingsmuligheter.

Målsetting er at alle barn og unge skal inkluderes i fellesskapet og det skal bygges sterke lag rundt barna i barnehagen og i skolen. Det å skape et miljø der alle inkluderes og opplever fellesskap og mestring, vil kunne forebygge at problemer utvikler seg eller at de blir større enn nødvendig.

Med utgangspunkt i dette, har Inn-Trøndelag PPT gjort organisatoriske endringer for å kunne møte forventingene som ligger i de ulike planverk.

Det er opprettet tre ulike team; **drøftingsteam**, **utredningsteam** og **systemteam**. I tillegg vil alle barnehager og skoler ha egne kontaktpersoner.

# Drøftingsteam

Drøftingsteamet skal være en samarbeidspartner for foresatte og barnehager/skoler for å utvikle barnehage- og skoletilbudet før eventuell henvisning til PPT både på individnivå og på systemnivå.

**Inderøy**

Drøftingsmøter skjer ved Familiesenteret når det gjelder barnehage. Drøftingsmøter på skole (når det ikke vurderes tverrfaglig) skjer etter avtale med drøftingsteam.

**Snåsa**

Drøftingsmøter skjer ved Familiesentralen eller i barnehager/skoler.

**Steinkjer**

Drøftingsmøter vil i hovedsak skje i PPT’s lokaler på Rådhuset eller i Familiens hus ved Inn-Trøndelag Helse- og beredskapshus.

Møter kan også gjennomføres på digital plattform.

**For alle tre kommuner**

* Avtaler med drøftingsteam skal i hovedsak skje ved at ledelsen ved barnehager/skoler melder behov for drøfting direkte til drøftingsteamet (se under). Barnehagens/skolens kontaktperson skal være informert.
* Foresatte kan ta direkte kontakt med PPT og be om drøfting.
* Drøftingsteamet vil ta kontakt med barnehagen/skolen og informere om møtetidspunkt, møtested og hvem de vil møte fra teamet. Barnehagen/skolen har ansvar for å invitere foresatte med på møtet.
* Før drøftingsmøtet ber vi at barnehagen kartlegger/gjennomfører:
  + Syn og hørsel
  + Barnets stemme
  + Observasjoner
  + TRAS
  + Alle med
  + Eventuelt andre kartlegginger
* Før drøftingsmøtet ønsker vi at skolen kartlegger/gjennomfører:
  + Samtale med barnet/ungdommen
  + Syn og hørsel
  + Observasjoner
  + [Kartlegginggsprøver Udir](https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/hva-er-kartleggingsprover/)
  + SOL/andre språkkartlegginger (Carlsten, Ordkjedetest, Setningsleseprøver, mm)
  + Læringsmiljø, relasjonskartlegging og klassetrivsel, se [Udir](https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/skolemiljotiltak-undersoke/)
  + Andre kartlegginger ut fra behov.
    - Språk 6-16
    - LOGOS
    - Kartleggeren (LP
    - Våletest
    - Chips
    - M-prøve
    - Alle teller
* Drøftingsteamet vil lede møte og stille spørsmål rundt:
  + Barnets/ungdommens stemme
  + Barnets/ungdommens sterke sider
  + Foresattes beskrivelser av barnet/ungdommen
  + Tilrettelegginger og tiltak som er gjort i barnehagen/skole innenfor det ordinære tilbudet
  + Situasjoner i familien og i barnehage/skole som kan påvirke barnets utvikling
  + Barnets vansker som gjør at foresatte og barnehage/skole anser behov for drøfting med PPT
* Barnehagen/skolen skriver referat som legges i barnets mappe
* Drøftingsmøtet kan bli fulgt opp med observasjon fra PPT med påfølgende møte

**Kontaktinformasjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **e-post** | **Telefon** |
| Ann Helen Holmli | [ann.helen.holmli@steinkjer.kommune.no](mailto:ann.helen.holmli@steinkjer.kommune.no) | 974 76 452 |
| Anna Eggen | [anna.eggen@steinkjer.kommune.no](mailto:anna.eggen@steinkjer.kommune.no) | 974 85 105 |
| Liv Paula Fossdal Iversen | [liv.paula.iversen@steinkjer.kommune.no](mailto:liv.paula.iversen@steinkjer.kommune.no) | 969 45 028 |
| Therese H Sjaastad | [therese.halas.sjaastad@steinkjer.kommune.no](mailto:therese.halas.sjaastad@steinkjer.kommune.no) | 969 40 309 |

Det er ønskelig at leder fra barnehager/skoler tar kontakt fortrinnsvis på mail.

Utredningsteam

Utredningsteam tar inn sak, utreder og gjennomfører sakkyndig vurdering av de særlige behovene til barnet/eleven. Når barnehage og skole sender henvisning til PPT er det viktig at det legges ved:

* pedagogisk rapport
* referat etter drøftingsmøter
* kartlegging og utredning som er gjennomført

Utredningsteam vil sende ut en utredningsplan til foreldre, barnehage og skoler. Når sakkyndig vurdering er skrevet vil saken enten avsluttes eller overføres til saksbehandler/barnehagens - og skolens kontaktperson.

**Kontaktinformasjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **e-post** | **Telefon** |
| Torunn Nørstegård | [torunn.norstegard@steinkjer.kommune.no](mailto:torunn.norstegard@steinkjer.kommune.no) | 96 94 80 93 |

Det er ønskelig at leder fra barnehager/skoler tar kontakt fortrinnsvis på mail.

Systemteam

Systemteamet skal være en samarbeidspartner for barnehager og skoler for å hjelpe i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling.

Systemteamet skal jobbe med systemene og ha utvidet fokus på faktorer som påvirker barnet/ elevens opplæringstilbud.

I dette inngår at systemteamet bistår med veiledning og oppfølging på blant annet:

* utfordringer knyttet til læringsmiljøet i en barnegruppe/ klasse.
* barnehagemiljøet/ klasseledelse
* organisering av opplæringssituasjonen
* struktur
* fysiske og pedagogiske rammer og metodevalg
* rammer og rutiner barnehagen/skolen og den enkelte barnehagelærer/lærer har for å skape læring og trivsel i barnehagen og i klasserommet

Videre kan et slikt fokus omfatte personalets kunnskaper, holdninger, ferdigheter og samarbeid.

Systemteamet kan bidra til kompetanseutvikling i barnehagen/skolen gjennom ulike type kurs, eksempler på dette kan være:

* språkvansker/språklydskurs
* lese- og skrivevansker
* begynneropplæring
* atferdsvansker
* eller ulike kartleggingsverktøy

Systemteamet vil jobbe tverrfaglig med eksempelvis arbeidsmiljø, for å styrke barnas samlede oppvekst- og læringsmiljø. Dette skjer bl.a. gjennom:

* deltakelse i ulike kommunale nettverk
* regionale prosjekter
* kurs for ansatte og foreldre i barnehage/ skole
* deltagelse i spesialpedagogiske team i barnehage og skole.

**Prosedyre- henvisning systemsaker barnehage og skole:**

Når barnehage eller skole opplever utfordringer i gruppa/klassen som helhet, kan det opprettes en systemsak. Det er barnehagen eller skolens leder som melder fra om systemsak og som må definere systembestilling til PPT:

* Drøfte problemstilling/ utfordring med drøftingsteam
* Referat fra drøftingsmøte vedlegges henvisningsskjema som beskriver utfordringer og organisering

I systemsaker tar systemteam utgangspunkt i problemstilling som fremkommer i henvisningen av systemsaken. Dette innebærer at det arbeides forskjellig i ulike saker. Det legges vekt på å øke personalets forståelse og kompetanse for å velge adekvate løsninger og tiltak i den aktuelle saken og i senere saker ved virksomheten.

Virksomhetens ledelse og systemteam må sammen sikre at arbeidet sees i sammenheng med virksomhetens øvrige satsinger.

Det er ønskelig at leder fra barnehager/skoler tar kontakt fortrinnsvis på mail.

Barnehage: kontaktpersoner på barnehage og utredningsteam fordeler saksansvar fortløpende

**Kontaktpersoner barnehagedistriktene:**

Sentrum: Ingrid Opheim Bardal **47 48 68 83**

Egge: Anna Eggen **97 48 51 05**

Mære: Ann Helen Holmli **97 47 64 52**

Inderøy: Liv Paula Iversen **96 94 50 28**

Snåsa: Lena Holmen **45 87 63 30**

**Kontaktpersoner skoler:**

Therese Sjaastad: SUS og Ogndal **96 94 03 09**

Liv Paula Iversen: Steinkjer skole og Sakshaug skole **96 94 50 28**

Siv Kristin Skjelvåg: IUS og Egge u **47 69 24 74**

Cecilie Hågensen: Kvam, Malm og Folla **41 46 44 99**

Linda Hojem: Egge b (Byafossen og Mære- prosjekt) **95 03 13 41**

Torunn Nørstegård: Henning, Lø, Binde og Steinkjer Montessoriskole **96 94 80 93**

Kari Solhaug: Skarnsundet Montessori, Røra og Oppvekstsenter Vest **94 16 59 44**

Elisabeth Hammer: Sandvollan og Beitstad **96 94 50 31**

Lena Holmen: Snåsa skole, Snåsa Montessoriskole og Aarjel Saemiej Skuvle **45 87 63 30**

***Byafossen og Mære (barnehage og skole) er med i et prosjekt så de har annen oppfølging.***