

# 

**Prosedyre for overgang barnehage - skole.**

**Mål: Sikre god overgang fra barnehage til skole.**

**Beskrivelse/tidsfrister/ansvar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tiltak | Tid | Ansvar |
| 1 | Barnehagene kontakter skolen for å ”melde” inn antall elever.  Nye barn etter fristen meldes fortløpende | Innen 1. september | Styrerne i barnehagene  Rektor |
| 2 | Skolene kaller inn barnehagene for å få en oversikt over elevmassen. I dette møtet gis litt generell informasjon om barnegruppa. | Innen 1. oktober | Rektor |
| 3 | Barnehagene innhenter skriftlig tillatelse fra foresatte for å gi informasjon til skolen. | Innen 1. oktober | Styrer |
| 4 | Oversikt over hvem som skal begynne på skolen fra folkeregisteret. | Innen 15. januar | Rektor |
| 5 | Felles annonse om innskriving. | Februar | Rådmann |
| 6 | Informasjon til barn og foresatte | Senest  februar | Rektor  SFO-leder |
| 7 | Gjensidig informasjon skole og foresatte | Februar | Rektor  SFO-leder  Foresatte |
| 8 | Elevliste gjennomgåes med PPT | Februar | Rektor  PPT |
| 9 | Skolen(e) kontakter, fastsetter og leder møte med barnehagen(e) for informasjon omkring enkeltbarn. I dette møtet blir relevant dokumentasjon tatt med til gjennomsyn. | Mai | Rektor  SFO-leder |
| 10 | Besøksdag på skolen for nye førsteklassinger   * Personlig brev anbefales * Fadderordning anbefales * Møte med kontaktlærer * Foreldremøte anbefales | Mai/juni | Rektor |
| 11 | Barnehagene (skolestartere) tilbys å besøke skolen(e). ”Innskolingsdag(er) | Mai | Rektor |
| 12 | Elevene får personlige brev med invitasjon til 1.skoledag | Senest 2 uker før skolestart | Rektor |
| 13 | Egen prosedyre for første skoledag gjennomføres | August | Rektor |
| 14 | Nybegynnersamtaler gjennomføres | August / september | Kontaktlærer(e)  i 1. klasse |
| 15 | Skolen arrangerer et møte med kontaktlærere i årets 1. klasse, SFO-leder, ped.ledere og styrere (i avgiende barnehager) for å gi barnehagene tilbakemelding på årets barnegruppe. | Innen 1. november | Rektor  SFO-leder |